

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αθήνα: 20.02.2024

Αριθ.Πρωτ. 89

### ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ Β΄ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 75

Τ.Κ. 118 55, Αθήνα

Πληροφορίες:

Τηλ.: 210 5294916,18,29

E-mail: [foitmerimna@aua.gr](mailto:foitmerimna@aua.gr)

Ιστοσελίδα: [www.aua.gr](http://www.aua.gr)

Προς: Τους Προπτυχιακούς φοιτητές του Γ.Π.Α.

Κοιν: 1) Τους Προέδρους των Τμημάτων του Γ. Π. Α.

2) Τις Γραμματείες των Τμημάτων Γ.Π.Α.

(Με την παράκληση να ανακοινωθούν στον Πίνακα Ανακοινώσεων)

3) Γραφείο Πρακτική Ε.Σ.Π.Α.

4) Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### Φορείς Υποδοχής των φοιτητών

Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεις

#### Διάρκεια πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Τέσσερις (4) ημερολογιακοί μήνες (120 ημέρες).

#### Χρόνος πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

**Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται ως εξής:**

Οι φοιτητές 3ου και 4ου έτους (6ου και 8ου εξαμήνου), θα μπορούν να πραγματοποιούν την ΠΑ εντός του διαστήματος από την λήξη της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου και μέχρι 30 Σεπτεμβρίου (συνολικά 2 μήνες).

Οι φοιτητές του 5ου έτους έχουν το δικαίωμα να πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση σε όλη την διάρκεια του έτους μετά την λήξη της εξεταστικής του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου. Οι επί πτυχίω φοιτητές έχουν το δικαίωμα να πραγματοποιούν την ΠΑ οποτεδήποτε μέχρι την επόμενη έναρξη των αιτήσεων.

**Το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του μήνα.**

Εξαιρούνται αυτού μόνο οι επί πτυχίω φοιτητές, που τυχόν δεν έχουν ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, και το υπόλοιπό τους είναι μικρότερο του μήνα.

**Διαδικασία που ακολουθούν οι φοιτητές, προκειμένου να πραγματοποιήσουν:**

**Η πλατφόρμα του e-student για την καταχώριση της αίτησης για πρακτική άσκηση θα είναι ανοικτή αποκλειστικά λόγω καταλήψεων μέχρι 29.02.2024 για όλους τους φοιτητές/τριες του Γ.Π.Α.**

### **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ Γ.Π.Α**

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ΠΑ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το φορέα επιλογής του.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά (e-student.aua.gr-Πρακτική) την Αίτηση Καθορισμού Τόπου ΠΑ, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ εκτός από τα άλλα στοιχεία του τόπου είναι οπωσδήποτε η συμπλήρωση του Υπεύθυνου κατά το Νόμο (Νόμιμο Εκπρόσωπο) του τόπου ΠΑ και η ιδιότητα του, στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η ΠΑ. (Εισέρχεστε στο e-student -Πρακτική - Αίτηση Νέας Πρακτικής εκτός Γ.Π.Α -Φορέας - και αφού επιλέξετε τον Φορέα προσθέτετε τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και την Ιδιότητα του. (Σε φορείς που ήδη υπάρχουν στην πλατφόρμα του e-student, θα πρέπει οι φοιτητές να μπαίνουν και να διορθώνουν τον Νόμιμο Εκπρόσωπο και την ιδιότητα του, σε περίπτωση που έχει αλλάξει. Έαν δεν γίνεται, θα πρέπει να στείλουν e-mail στο foitmerimna@aua.gr με τα νέα στοιχεία.

Εάν δεν υπάρχει ο Φορέας, θα επιλέξετε –Προσθήκη Νέου Φορέα και συμπληρώνετε όλα τα στοιχεία).

Φοιτητές 5ου έτους, επί πτυχίω φοιτητές και φοιτητές 3ου και 4ου έτους( 6ου και 8ου εξαμήνου) :

Οι αιτήσεις γίνονται 15 ημέρες πριν την έναρξη της ΠΑ.

Στην περίπτωση, που ο τόπος ΠΑ, στον οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει την ΠΑ, δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τόπων Π.Α,

ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ της αίτησης η συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή για την Πρακτική Άσκηση του εκάστοτε Τμήματος.

Δεν θα γίνει δεκτή καμία αίτηση εάν δεν υπάρχουν στοιχεία Φορέα, δεν περιγράφεται η φύση των εργασιών του Φορέα και της απασχόλησης του φοιτητή. Θα πρέπει να ενημερωθεί ο Υπεύθυνος του κάθε Τμήματος σχετικά με αυτό.

Εφόσον τα στοιχεία φορέα είναι πλήρη και ο Υπεύθυνος Πρακτικής έχει εγκρίνει τον Φορέα Υποδοχής, τότε το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει την Σύμβαση, η οποία εμφανίζεται στην πλατφόρμα του e-student με ψηφιακή υπογραφή του Πρύτανη του Γ.Π.Α. Ο φοιτητές βλέπουν την σύμβαση στην πλατφόρμα του e-student. την εκτυπώνουν σε τρία αντίγραφα και προσκομίζουν το ένα αντίγραφο στον φορέα Υποδοχής, καθώς επίσης όλα τα στοιχεία που θα ζητηθούν από τον Φορέα Υποδοχής προκειμένου να καταχωρηθεί η σύμβαση στο Εργάνη, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019 – ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)», ο φορέας απασχόλησης που απασχολεί φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης πρέπει να ενημερώνει σχετικά την πλατφόρμα «ΕΡΓΑΝΗ» με την συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 για έναρξη, μεταβολή, λήξη ΠΑ, προσκομίζουν το δεύτερο αντίγραφο της σύμβασης υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος, είναι υποχρεωμένοι να κρατήσουν στο αρχείο τους την τρίτη Ειδική Σύμβαση.

Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος φοιτητής επιθυμεί την μεταβολή της διάρκειας ή και τον Φορέα ΠΑ υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα με e-mail το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας(foitmerimna@aua.gr) και εάν αυτό είναι εφικτό να γίνει, καθώς καταχωρείται η σύμβαση στο Εργάνη.

**Ο αριθμός Εγκριτικής Απόφασης για την καταχώρηση στο Εργάνη είναι: 546/12.10.2018.**

Οι φοιτητές/τριες έχοντας εκτυπώσει την σύμβαση επίσης από το e-student, φροντίζουν: για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή ή Βεβαίωση εγγραφής ασφαλισμένου Ε.Φ.Κ.Α., στις οποίες θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλαμβάνεται ο Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ.

Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α. και για την έκδοσή τους, απαιτούνται:

1) απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και 2)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησής τους την Ειδική Σύμβαση που παρέλαβαν από την πλατφόρμα του e-student (5) ημέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης τους.

Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης: Βεβαίωση πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, οι φοιτητές τηρούν Ημερολόγιο Εργασιών, το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον Υπεύθυνο της Υπηρεσίας απασχόλησης. (e-student: αιτήσεις φοίτησης) και το προσκομίζουν συμπληρωμένο στην γραμματεία του Τμήματος τους.

## **ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ, θα ασφαλιστούν μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12ης ασφαλιστικής κλάσης και μπορούν να αμειφθούν με ποσό που καθορίζεται με κοινή απόφαση από το Υπουργείο Οικονομικών και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνα απασχόλησής τους, ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, με καταληκτική αποκλειστική **ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες** από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

- Υπογεγραμμένη Αίτηση αμοιβής ΠΑ
- Το αντίγραφο του ΕΡΓΑΝΗ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής
- Δυο (2) πρωτότυπες βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης
- Εάν η πρακτική άσκηση πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα σύμφωνα με το Νόμο 4250/2014-ΦΕΚ74/Α/26-3-2014 «... γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο».

**τις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:**

1. το Ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
2. ο Αριθμός Μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
3. το Χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης που πραγματοποιήθηκε,
4. το Αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια της ΠΑ,
5. το Ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Υπευθύνου της Υπηρεσίας απασχόλησης και την σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
6. η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και
7. απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή ή Βεβαίωση εγγραφής ασφαλισμένου Ε.Φ.Κ.Α., στις οποίες θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλαμβάνεται ο Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ.
8. **απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ,**

**ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ**

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Α

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ΠΑ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ είναι η επικοινωνία του φοιτητή με το Εργαστήριο επιλογής του και με τον Υπεύθυνο Πρακτικής του Τμήματός του.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά ( e student.aua.gr-Πρακτική ) την Αίτηση Καθορισμού Τόπου Πρακτικής Άσκησης, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβάλλει την αίτηση είναι η συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται στην πλατφόρμα του e-student, τα οποία είναι απαραίτητα για την εγγραφή τους στο Εργάνη.

Στην περίπτωση, που το Εργαστήριο το οποίο επιθυμεί ο φοιτητής να πραγματοποιήσει ΠΑ, δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο των εγκεκριμένων από τα Τμήματα τόπων ΠΑ, ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ της αίτησης η συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή για την πρακτική άσκηση του εκάστοτε Τμήματος

Εφόσον τα στοιχεία του Εργαστηρίου είναι πλήρη , τότε το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εκδίδει την Σύμβαση, η οποία εμφανίζεται στην πλατφόρμα του e-student με ψηφιακή υπογραφή του Πρύτανη του Γ.Π.Α. Ο φοιτητής βλέπουν την σύμβαση στην πλατφόρμα του e-student, την εκτυπώνουν σε δυο αντίγραφα και προσκομίζουν το ένα αντίγραφο υπογεγραμμένης σύμβασης στην Γραμματεία του Τμήματος τους,

Στέλνουν με e-mail στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ένα αντίγραφο υπογεγραμμένης σύμβασης και συμπληρώνουν όλα τα στοιχεία που ζητούνται στην πλατφόρμα του e-student προκειμένου να καταχωρηθεί η σύμβαση στο Εργάνη , σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019 – ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019 «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)», ο φορέας απασχόλησης που απασχολεί φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης πρέπει να ενημερώνει σχετικά ΠΑ. είναι υποχρεωμένοι να κρατήσουν στο αρχείο τους την δεύτερη Ειδική Σύμβαση. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος φοιτητής επιθυμεί την μεταβολή της διάρκειας ή και τον Φορέα Πρακτικής του Άσκησης υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα με e-mail το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας(foitmerimna@aua.gr) και εάν αυτό είναι εφικτό να γίνει, καθώς καταχωρείται η σύμβαση στο Εργάνη.

**Ο αριθμός Εγκριτικής Απόφασης για την καταχώρηση στο Εργάνη είναι: 546/12.10.2018**

Οι φοιτητές/τριες έχοντας εκτυπώσει την σύμβαση επίσης από το e-student, φροντίζουν: για την έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή ή Βεβαίωση εγγραφής ασφαλισμένου Ε.Φ.Κ.Α., στις οποίες θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλαμβάνεται ο Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ. Αρμόδια είναι τα κατά τόπους υποκαταστήματα Ε.Φ.Κ.Α. και για την έκδοσή τους, απαιτούνται:

1) απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και 2)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) να καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησής τους την Ειδική Σύμβαση που παρέλαβαν από την πλατφόρμα

Μετά το πέρας της πρακτικής, οι φοιτητές παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης:

Βεβαίωση πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής, οι φοιτητές τηρούν Ημερολόγιο Εργασιών, το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην σελίδα υποδοχής του Ιστοτόπου του Πανεπιστημίου και θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης. (e-student: αιτήσεις φοίτησης) και το προσκομίζουν συμπληρωμένο στην γραμματεία του Τμήματος τους.

### **ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΟΥ Γ.Π.Α**

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου μήνα απασχόλησής τους, ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και ανεξάρτητα από το σύνολο των μηνών που θα καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, με αποκλειστική **ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες** από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:

- Αίτηση Αμοιβής ΠΑ
- Το αντίγραφο του ΕΡΓΑΝΗ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής
- Δυο (2) πρωτότυπες βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης
- Εάν η πρακτική άσκηση πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα σύμφωνα με το Νόμο 4250/2014-ΦΕΚ74/Α/26-3-2014 «... γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο».

**τις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με ευκρίνεια και σαφήνεια:**

1. το Ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
2. ο Αριθμός Μητρώου Γ.Π.Α του φοιτητή,
3. το Χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης που πραγματοποιήθηκε,
4. το Αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης,
5. το Ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του Υπευθύνου της Υπηρεσίας απασχόλησης και την σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
6. η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης και

7. απλή φωτοτυπία της Βεβαίωσης Απογραφής από τον Ε.Φ.Κ.Α. του φοιτητή ή Βεβαίωση εγγραφής ασφαλισμένου Ε.Φ.Κ.Α., στις οποίες θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλαμβάνεται ο Α.Μ.Α, Α.Μ.Κ.Α και το Α.Φ.Μ.
8. **απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού** στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ**  
**ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ**

**ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα απασχόλησής τους, πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους, τα εξής δικαιολογητικά **με αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες από το πέρας της πρακτικής τους κάθε μήνα:**

- Αίτηση (την οποία έχετε ήδη συμπληρώσει για την αμοιβή πρακτικής άσκησης)
- Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις πρακτικής άσκησης. Θα ελεγχθεί από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εάν έχει εγκριθεί η αίτηση σίτισης .
- Απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ**  
**ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν μία(1) επιπλέον πρωτότυπη Βεβαίωση ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματός τους, προκειμένου να αποσταλεί στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για την ενημέρωση του Διαδικτυακού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φοιτητών.

- Η διαδικασία αυτή δεν διέπεται από καταληκτικές ημερομηνίες σε σχέση με την κατάθεση της Βεβαίωσης.
- Η πρωτότυπη Βεβαίωση ΠΑ, φυλάσσεται από το φοιτητή, μέχρι την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων.
- Η ένδειξη «εκκρεμεί» στην πλατφόρμα του e-student, σημαίνει ότι δεν έχει προσκομιστεί πρωτότυπη βεβαίωση ΠΑ , μέσω της Γραμματείας στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για όσους φοιτητές έχουν ολοκληρώσει την ΠΑ. Συνεπώς όσοι φοιτητές δεν έχουν προσκομίσει την άνω βεβαίωση, καλούνται άμεσα να ολοκληρώσουν την παραπάνω διαδικασία.

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Οι φοιτητές φροντίζουν να καταθέσουν μία (1) επιπλέον πρωτότυπη Βεβαίωση ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματός τους, προκειμένου να αποσταλεί στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για την ενημέρωση του Διαδικτυακού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φοιτητών.

Η διαδικασία αυτή δεν διέπεται από καταληκτικές ημερομηνίες σε σχέση με την κατάθεση της Βεβαίωσης.

Η πρωτότυπη Βεβαίωση ΠΑ, φυλάσσεται από το φοιτητή, μέχρι την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων.

Η ένδειξη «εκκρεμεί» στην πλατφόρμα του e-student, σημαίνει ότι δεν έχει προσκομιστεί πρωτότυπη βεβαίωση ΠΑ, μέσω της Γραμματείας στο Τμήμα Μηχανοργάνωσης, για όσους φοιτητές έχουν ολοκληρώσει την ΠΑ. Συνεπώς όσοι φοιτητές δεν έχουν προσκομίσει την άνω βεβαίωση, καλούνται άμεσα να ολοκληρώσουν την παραπάνω διαδικασία.



### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΣΤΟ Γ.Π.Α.**

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό μήνα απασχόλησης (δώδεκα ημερολογιακοί μήνες κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) στο Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι, τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής, όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης αμοιβής αυτής,

### **ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΛΥΣΤΗΡΑ,**

ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως προς το Λογιστήριο του Ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας αμοιβής τους.

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ Ε.Σ.Π.Α.

Στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5033175 - ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών», οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν την Πρακτική τους άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση».

Ανά περιόδους, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών εκδίδει ανακοινώσεις για τις προσφερόμενες θέσεις ανά Τμήμα Σπουδών και εξάμηνο, τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους φοιτητές καθώς και για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα: <http://praktiki-espa.aua.gr/>.

Προσοχή, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ανεξάρτητη και δεν συσχετίζεται με τις αντίστοιχες διαδικασίες που ακολουθούνται από τις Γραμματείες των Τμημάτων για την εκτός ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του ΓΠΑ βρίσκεται στο Υπόγειο του Κεντρικού Κτιρίου (Κτιρίου Διοίκησης), δίπλα από το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας.

Τηλ. επικοινωνίας: 210 529 48 25

E-mail: [praktiki-espa@aua.gr](mailto:praktiki-espa@aua.gr)

Ιστοσελίδα: <http://praktiki-espa.aua.gr>

Facebook: <https://www.facebook.com/PraktikiEspaAua>

Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Προγράμματος για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Εργαστηρίου Δενδροκομίας κος Παπαδάκης Ιωάννης ([papadakis@aua.gr](mailto:papadakis@aua.gr)).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **ΜΕΣΩ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ Ι.Α.Ε.Σ.Τ.Ε.**

Οι φοιτητές που θα ασκηθούν στο εξωτερικό μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή της Διεθνούς Ένωσης Ανταλλαγής φοιτητών (IAESTE), θα συνεννοηθούν με το αρμόδιο Γραφείο που ασχολείται με τα θέματα αυτά, καθώς και με τον υπεύθυνο του Τμήματός τους.

Πληροφορίες στην ιστοσελίδα [www.european.aua.gr](http://www.european.aua.gr) και στο e-mail: [european\\_gr@aua.gr](mailto:european_gr@aua.gr),  
Τηλ.210 5294819-4823 .κα. Θάνεια Αναστοπούλου  
κα. Βασιλική Γρίβα

## **Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ**

Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου, Διεθνοποίησης  
και Φοιτητικής Μέριμνας

**ΕΛΕΝΗ ΜΗΛΙΟΥ**

Καθηγήτρια

## Προθεσμίες υποβολής εγγράφων για πληρωμή ΠΑ

ΜΗΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	11.11.2023
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	11.12.2023
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	10.01.2024
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	12.02.2024
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	11.03.2024
ΜΑΡΤΙΟΣ	10.04.2024
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	10.05.2024
ΜΑΙΟΣ	10.06.2024
ΙΟΥΝΙΟΣ	10.07.2024
<b>ΙΟΥΛΙΟΣ</b>	<b>05..09.2024</b>
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	10.09.2024
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	10.10.2024

- Οι ΑΙΤΗΣΕΙΣ παρέχονται από τις οικείες Γραμματείες.